ACTA

FECHA: Bogotá, febrero 23 de 2026.

HORA: 4:30 pm – 5:30 pm.

LUGAR: Jardín Voz de Alerta.

TEMA: Socialización anexo técnico.

ASISTENTES: Equipo humano.

ORDEN DEL DÍA:

- Objetivo
- Socialización anexo técnico

OBJETIVO:

Orientar al equipo humano del jardín infantil Voz de Alerta acerca de las diferentes obligaciones existentes, con relación al anexo técnico.

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 pm el equipo humano de la unidad operativa del jardín Voz de Alerta fue convocado a participar de la socialización referente al anexo técnico con relación a todos los componentes, la responsable del servicio Xiomara Pinzón a través de una presentación de la aplicación de prezi llevo a cabo está charla, haciendo un análisis detallado, creando este espacio para dialogar y desglosar cada uno de ellos:

LIDERAZGO Y GESTIÓN

Es un componente que verifica toda la parte administrativa y documental de la unidad operativa.

- Misión y Visión
- Plan de acción
- Archivo documental (fuid-rótulos-hojas de control-historias sociales) Almacenamiento
- Buzón
- Compromisos de salud
- Cargue de SIRBE
- Fichas genéricas
- Carnes TH y Niños
- Listados de asistencia
- Aplicativo SIRBE asistencias
- Búsqueda activa
- Seguridad de la información
- Traslado de Historias sociales o perdidas
- Autorización de uso de datos
- Aplicativo SIRBE Inscripciones

EQUIPO HUMANO

Este componente verifica todo lo que tiene que ver con todo el talento humano del jardín.

- Inducción y evaluación
- Cambios de TH
- Hojas de vida
- Contratos
- Seguridad social y cuentas bancarias
- Ingreso y salida del TH a diario
- Socialización de estándares y anexo
- Vinculación TH acorde a cobertura

- Novedades TH
- Cualificación del TH
- Jornada Liberada y de bienestar
- Actualización de matriz ARL

CONDICIONES DE EXTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

Este componente busca que la infraestructura sea adecuada para la prestación del servicio

- Bomberos
- Protocolos
- Medidas de riesgos
- Póliza
- Simulacros
- Gestión del riesgo

BIENESTAR INTEGRAL

Componente de salud y nutrición

- Valoraciones integrales, vacunas, seguridad social
- Brotes
- Administración de medicamentos
- Medidas antropométricas
- Conceptos sanitarios - Autoevaluación
- Plan de Saneamiento
- Educación sanitaria (manipulación de alimentos)
- Formatos control -Plan-recepción-transporte-EYS-preparación-Temperaturas-desinfección-desperdicios.
- Conceptos de proveedores
- Menaje
- Complementos nutricionales - restricciones

- Entrega de paquetes
- Lactancia materna

GESTIÓN AMBIENTAL

Como su nombre lo indica es quien vigila y promueve el cuidado ambiental en la unidad operativa.

- Agua y energía
- Matrices ambientales
- AVU
- Políticas cero
- PAIPAERS
- Aparatos eléctricos y electrónicos

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

Este componente verifica todos los procesos pedagógicos en el jardín.

- Planeaciones
- Proyecto pedagógico
- Experiencias pedagógicas
- Observadores
- Informes pedagógicos
- TEA
- Ambientaciones
- Material didáctico y pedagógico
- Jornada pedagógica.

FAMILIAS Y COMUNIDADES

Es un componente nuevo, el cual maneja procesos con las familias y la comunidad.

- Documento de caracterización
- Novedades

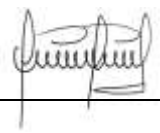
- Rol protector
- Acompañamiento a las familias por las trasversales
- Buen trato
- Prevención de violencias
- Prevención de abuso
- Rutas
- Movilización social
- Pacto de corresponsabilidad
- Articulación intrainstitucional - intersectorial

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Xiomara Pinzón.	Responsable del servicio.	Voz de Alerta	
Diana Beltrán.	Profesional de atención a la primera infancia.	Voz de Alerta	

Anexos: Evidencias fotográficas y firmas del equipo humano.

Elaboró: Diana Beltrán



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Anexo Tecnico 2. Lugar o Localidad o Sede: Voz de Alerta 3. Fecha y hora: 23/02/2026

4. Nombre responsable: Diana Beltrán 5. Dependencia responsable: Profesional de atención a la primera infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Solanlly Paola Cervera Chisco	CC	40.188.019	JIC Voz de Alerta	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	solanllycervera@hotmailcom	3103046558	
2	Doris Yasmin Insuasti Granados	CC	52.243.150	JIC Voz de Alerta	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	yasmininsuasty@gmail.com	3163372725	
3	Diana Marlen Beltrán Ballesteros	CC	52.821.972	JIC Voz de Alerta	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Dianamarlen83hotmail.com	3213671386	
4	Angie Lorena Moreno Martínez	CC	1.023.933.701	JIC Voz de Alerta	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Angieyloren_15@hotmai.com	3212428474	
5	María Consuelo Ospina Rodríguez	CC	52.127.233	JIC Voz de Alerta	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	njdconsuelo@gmail.com	3224120302	
6	Mónica Rodríguez Acosta	CC	52.115.894	JIC Voz de Alerta	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	rodrimonik0522@gmail.com	3108741252	
7	Katherine Sierra Dulcey	CC	1.033.766.354	JIC Voz de Alerta	Auxiliar Pedagógica	Contratista	Ksierradulcey6@gmail.com	3223159557	
8	Nancy Fajardo García	CC	52.624.153	JIC Voz de Alerta	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	anguita-0208@hotmail.com	3118187801	
9	Rosa Angelica Escobar Hernández	CC	52.229.882	JIC Voz de Alerta	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	escobarrosa338@gmail.com	3143232982	
10	Martha Isabel Herrera González	CC	52.362.762	JIC Voz de Alerta	Personal de Servicios de Generales	Contratista	maishergon@gmail.com	3104828350	
11	Sandra Milena Tejedor Vargas	CC	1.022.931.838	JIC Voz de Alerta	Personal de Servicios de Generales	Contratista	dioniciovillalobos3@gmal.com	3125542682	
12	Adriana Lorena Pajoy Pineda	CC	1.023.947.095	JIC Voz de Alerta	Auxiliar Administrativa	Contratista	pajoyadrianalorena@gmail.com	3002407726	
13	Xiomara Alexandra Pinzón Niño	CC	52.857.996	JIC Voz de Alerta	Responsable del Servicio	Contratista	xiomitoaat@gmail.com	3107695594	
14									
15									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.